



An die  
WEVIG Wohnungseigentumsverwaltungs-  
und Immobilientreuhand-Gesellschaft m.b.H.  
Märzstraße 1  
A-1150 Wien

**Stundenaufzeichnung für außerordentliches Entgelt**

**für den Monat .....**

**Objektadresse:.....**

**Dienstnehmer**

Nachname: .....

Vorname: .....

<u>Stunden</u>	<u>Tätigkeit</u>	<u>am</u>
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Ort, Datum .....

.....  
Unterschrift Dienstnehmer

.....  
Bestätigung Haus

**Die Stundenaufzeichnung ist umgehend nach Erledigung der Tätigkeiten, innerhalb des betroffenen Monats an die WEVIG zu übermitteln.**