



ANSCHRIFT WOHNHAUSANLAGE:

.....
.....

WASCHKÜCHENABRECHNUNG

FÜR DIE ZEIT VOM BIS

Stiege	Zählerstand Abrechnungsbeginn	Zählerstand Abrechnungsende	Zählerstand Differenz	Betrag
Summe der Einnahmen:				

.....
Unterschrift des Hausbesorgers bzw. Waschküchenbetreuers

BITTE WENDEN!

Der folgende Abschnitt wird von der Verwaltung ausgefüllt!

BA: 20
 KONTO: 530000 00
 BELEGDATUM:
 BELEGNUMMER:
 BU.SY: 50
 KO: 61
 GEGENKONTO:
 BETRAG:
 BU.TEXT:

ÜBERTRAG – SUMME DER EINNAHMEN _____

AUSGABENVERRECHNUNG

Bel. Nr.	Rechnung der Firma	gekaufter Gegenstand	Betrag

Summe der Ausgaben: _____
ergibt Differenz (Rest f.: HGM, bzw. Guthaben f. Hauswart) _____
abzüglich Guthaben/zuzüglich Restbetrag aus
der Abrechnung für den Monat _____
ergibt Einzahlungsbetrag/Guthaben für den Hauswart _____

Der ausgewiesene Betrag wurde am an die Verwaltung überwiesen.

.....
Unterschrift des Hausbesorgers bzw. Waschküchenbetreuers

Diese Abrechnung ist jeweils zwischen dem 1. und dem 10. eines Monats für den vorangegangenen Monat einzusenden. Falls für die Hausgemeinschaft Ausgaben getätigt wurden und daher entsprechende Rechnungsbelege beizulegen sind, ist der Brief **EINGESCHRIEBEN** zu senden. Wenn keine Ausgaben erfolgten, bitte mit normaler Post einsenden.